

ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

персональных данных

Мобильного приложения «Автомектеп» управления теоретическими и практическими занятиями

Государственного предприятия «Институт допуска к дорожному движению»

Кыргызской Республики при Государственном центре по регистрации транспортных средств и водительского состава при Управлении делами Президента Кыргызской Республики Кыргызской Республики

Версия 1.0 | 2026 г.

Настоящая Политика конфиденциальности персональных данных (далее — Политика) описывает порядок сбора, хранения, обработки, использования и защиты персональных данных пользователей платформы www.avtomektep.gov.kg и мобильного приложения «Автомектеп» (далее — Приложение), разработанного для нужд Государственного предприятия «Институт допуска к дорожному движению» Кыргызской Республики при Государственном центре по регистрации транспортных средств и водительского состава при Управлении делами Президента Кыргызской Республики.

Оператором персональных данных является Государственное предприятие «Институт допуска к дорожному движению» при Государственном центре по регистрации транспортных средств и водительского состава при Управлении делами Президента Кыргызской Республики (далее — Оператор, Институт), расположенное по адресу: г. Бишкек, Октябрьский район, ул. М. Горького, дом 142.

Используя Приложение, Пользователь выражает своё явное и добровольное согласие на обработку персональных данных в соответствии с настоящей Политикой. В случае несогласия Пользователь обязан прекратить использование Приложения.

1. Определение терминов

В настоящей Политике используются следующие основные термины:

- Персональные данные — любая информация, прямо или косвенно относящаяся к определённому физическому лицу (субъекту персональных данных).
- Обработка персональных данных — любые действия (операции) с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

- **Мобильное приложение** — программный продукт «Автомектеп», функционирующий на платформах iOS и Android, предназначенный для автоматизации теоретических и практических занятий по вождению.
- **Пользователь** — физическое лицо, установившее и использующее Приложение в одной из следующих ролей: Суперадмин, Руководство, Администратор Института, Менеджер государственной автошколы, Преподаватель, Администратор частной автошколы, Инструктор, Курсант.
- **Оператор** — Центральный аппарат ГП «Институт допуска к дорожному движению» КР, осуществляющее администрирование, технический контроль и обработку персональных данных в рамках Приложения.
- **Исполнитель практического обучения** — частная организация осуществляющая практические занятия по обучению вождению транспортных средств на собственных или законно используемых транспортных средствах аккредитованная Институтom.
- **Биометрические данные** — данные Face ID (хеш-шаблон лица), используемые исключительно для верификации преподавателя, инструктора и участников занятий.
- **Геолокационные данные** — GPS-координаты, определяемые устройством Пользователя в ходе практических занятий.
- **Государственная Автошкола (АШ)** — структурные подразделения ГП «Институт допуска к дорожному движению» использующая Приложение для организации теоретических и практических занятий.

2. Правовые основания обработки

Обработка персональных данных осуществляется на основании:

- Закона Кыргызской Республики «Об информации персонального характера»;
- Законодательства Кыргызской Республики в сфере образования и дорожной безопасности;
- Договора об оказании услуг между Институтom и частными автошколами;
- Добровольного согласия субъекта персональных данных, выраженного при регистрации и использовании Приложения;
- Законных интересов Оператора по обеспечению безопасности и качества практического обучения вождению.

3. Категории пользователей и собираемые данные

Приложение предусматривает несколько ролей. Состав собираемых персональных данных определяется ролью Пользователя.

3.1. Курсант

При регистрации и использовании Приложения от Курсанта собираются:

3.1.1. Идентификационные и контактные данные:

- Фамилия, имя, отчество (ФИО)
- ИНН
- Дата рождения
- Пол
- Фотография (аватар в профиле)
- Номер мобильного телефона
- Адрес электронной почты (e-mail)

3.1.2. Данные об обучении (теория и практика):

- Сведения о прохождении теоретической части курса
- Статус допуска к практике («Допущен» / «Не допущен»)
- Количество пройденных часов практики
- История записей на занятия (дата, время, инструктор, точка встречи)
- История оплат (суммы, даты, ID транзакций, статусы платежей)
- Оценки и отзывы об инструкторах (публикуются анонимно)
- Жалобы на инструкторов

3.1.3. Биометрические данные:

- Хеш-шаблон лица (Face ID) — используется исключительно для верификации личности в начале и конце каждого занятия; исходное изображение лица не сохраняется.

3.1.4. Геолокационные данные:

- GPS-координаты для автоматического определения ближайших точек практики (с явного разрешения устройства).

3.1.5. Платёжные данные:

- Информация о транзакциях (ID, сумма, статус, способ оплаты через QR-код). Реквизиты банковских карт и счетов в Приложении не хранятся — обработку платежей осуществляют банки-партнёры (ОАО «Элдик банк»).

3.2. Преподаватель

При создании и ведении профиля Преподавателя собираются:

3.2.1. Персональные данные:

- ФИО (полностью)
- Дата рождения
- Паспортные данные (серия, номер, орган выдачи, дата выдачи)
- ИНН
- Контактный телефон

- Адрес электронной почты
- Фотография (используется в профиле и для верификации Face ID)

3.2.2. Документы (сканы / фотографии):

- D-01: Паспорт (скан главного разворота)
- D-02: Педагогическое свидетельство
- D-03: Медицинская справка (форма 086 с флюорографией, обновляется 1 раз в год)
- D-04: Справка о несудимости (МВД КР)
- D-05: Наркологическая справка
- D-06: Психоневрологическая справка
- D-07: Санитарная книжка (обновляется 1 раз в год)
- D-08: Водительское удостоверение (категории, дата выдачи, срок действия)

3.3. Инструктор

При создании и ведении профиля Инструктора собираются:

3.3.1. Персональные данные:

- ФИО (полностью)
- Дата рождения
- Паспортные данные (серия, номер, орган выдачи, дата выдачи)
- ИНН
- Контактный телефон
- Адрес электронной почты
- Фотография (используется в профиле и для верификации Face ID)

3.3.2. Документы (сканы / фотографии):

- D-01: Паспорт (скан главного разворота)
- D-02: Педагогическое свидетельство
- D-03: Медицинская справка (форма 086 с флюорографией, обновляется 1 раз в год)
- D-04: Справка о несудимости (МВД КР)
- D-05: Наркологическая справка
- D-06: Психоневрологическая справка
- D-07: Санитарная книжка (обновляется 1 раз в год)
- D-08: Водительское удостоверение (категории, дата выдачи, срок действия)

3.3.3. Данные транспортного средства (доступны только Суперадмину и Администратору Института):

- Марка и модель автомобиля
- Государственный регистрационный номер

- Объём двигателя (не заполняется для электромобилей)
- Тип привода (электро / бензин / дизель)
- Тип коробки передач (механика / автомат)
- Категория ТС (B, C, CE, D)
- Дата и результаты технического осмотра
- Фотографии ТС (не менее 4: спереди, сзади, сбоку, салон, педали)

3.3.4. Географические данные:

- Область и район работы
- Точки встречи с курсантами (адрес, GPS-координаты)

3.3.5. Данные о деятельности:

- Расписание работы (временные слоты)
- История проведённых занятий
- GPS-трек маршрута каждого занятия
- Результаты Face ID верификации (хеш-шаблон, статус, временная метка)
- Рейтинг и отзывы от курсантов
- Статус профиля и история блокировок (с примечаниями)

3.4. Администратор частной автошколы

При регистрации и работе в Приложении от Администратора АШ собираются:

- ФИО
- Контактный телефон и e-mail
- Данные об организации (наименование, ИНН/ОГРН, юридический и фактический адрес, данные директора)
- История действий в системе (журнал аудита): создание слотов, управление инструкторами, замены занятий.

3.5. Администратор Института / Суперадмин

При работе в административной панели фиксируются:

- ФИО, контактные данные
- Журнал всех административных действий (одобрение/отклонение учебных групп, инструкторов, блокировки, изменения настроек)
- Временные метки, IP-адреса и идентификаторы устройств для обеспечения безопасности системы.

3.6. Менеджер Государственной Автошколы (АШ)

При работе в административной панели фиксируются:

- ФИО, контактные данные

- Журнал всех административных действий (создание/редактирование учебных групп, расписаний занятий, блокировки, изменения настроек)
- Временные метки, IP-адреса и идентификаторы устройств для обеспечения безопасности системы.

4. Цели обработки персональных данных

Оператор обрабатывает персональные данные исключительно в следующих целях:

1. Идентификация и аутентификация Пользователей в Приложении.
2. Организация и управление теоретическими и практическими занятиями по вождению: запись курсантов, формирование расписания, уведомления.
3. Верификация личности участников занятий посредством Face ID для предотвращения мошенничества и обеспечения достоверности учёта.
4. Контроль качества теоретического и практического обучения: трекинг маршрутов, оценка прогресса курсантов, обработка рейтингов и отзывов.
5. Обработка платежей за занятия, управление возвратами.
6. Проверка и контроль квалификационных документов преподавателей, инструкторов и технического состояния транспортных средств.
7. Государственный надзор за деятельностью автошкол и инструкторов; формирование отчётности для государственных органов.
8. Обеспечение безопасности дорожного движения путём контроля допуска инструкторов и курсантов.
9. Направление уведомлений (Push, SMS, Email): напоминания о занятиях, истечение сроков документов, результаты проверок.
10. Техническая поддержка, устранение технических неисправностей, аудит и расследование нарушений.
11. Исполнение законодательных требований Кыргызской Республики.

5. Принципы обработки персональных данных

Оператор при обработке персональных данных руководствуется следующими принципами:

- Законность и справедливость — данные обрабатываются только на законных основаниях.
- Ограничение цели — данные собираются для конкретных, явных и законных целей; не обрабатываются способами, несовместимыми с этими целями.
- Минимизация данных — собираются только те данные, которые необходимы для достижения целей обработки.

- Точность — Оператор принимает разумные меры для обеспечения актуальности данных.
- Ограничение хранения — данные не хранятся дольше, чем необходимо для достижения целей.
- Целостность и конфиденциальность — применяются технические и организационные меры защиты.

6. Сроки хранения персональных данных

Категория данных	Срок хранения
Данные активного Курсанта	Весь период обучения + 3 года после завершения
История занятий и маршруты	5 лет (для целей государственного аудита)
Платёжные данные и транзакции	5 лет (согласно налоговому законодательству КР)
Данные Инструктора (активного)	Весь период работы + 5 лет после увольнения
Документы Инструктора	До замены новым документом + 1 год
Биометрические хеш-шаблоны (Face ID)	Хеш обновляется при каждом занятии; не хранится постоянно
GPS-треки занятий	5 лет
Журналы аудита и логи	5 лет
Данные заблокированных / уволенных преподавателей и инструкторов	5 лет (для целей аудита и расследований)
Данные удалённого Пользователя	После удаления обезличиваются в течение 30 дней, хранятся 1 год в обезличенном виде

7. Передача персональных данных третьим лицам

Оператор не передаёт персональные данные третьим лицам в коммерческих целях. Передача данных допускается исключительно в следующих случаях:

7.1. Государственные органы

Данные могут быть переданы органам государственной власти Кыргызской Республики по законному запросу или предписанию:

- Министерство внутренних дел КР (МВД) — в части проверки справок о несудимости и дорожной безопасности;
- Государственная налоговая служба КР — отчётность по финансовым операциям;
- Иные уполномоченные органы — на основании нормативных актов КР.

7.2. Частные автошколы

Данные инструкторов и расписания передаются автошколам, с которыми у Института заключён договор, в объёме, необходимом для организации учебного процесса. Автошколы обязуются соблюдать конфиденциальность и не передавать данные третьим лицам.

7.3. Платёжные системы

Для проведения платежей через QR-код данные транзакций передаются банком-партнёром (ОАО «Элдик банк»). Передаётся только технически необходимая информация; полные реквизиты карт Оператору не предоставляются.

7.4. Технические подрядчики

Для обеспечения работы Приложения данные могут обрабатываться техническими подрядчиками (облачный хостинг, SMS-шлюзы, push-уведомления) на основании договоров о конфиденциальности, обязывающих их соблюдать требования настоящей Политики.

7.5. Трансграничная передача

Оператор принимает меры для обеспечения надлежащего уровня защиты при любой трансграничной передаче данных. Передача в страны с ненадлежащим уровнем защиты не осуществляется без дополнительного согласия субъекта.

8. Защита персональных данных

Оператор применяет комплекс технических и организационных мер для защиты персональных данных:

8.1. Технические меры

- Шифрование данных при передаче (TLS/SSL) и хранении;
- Двухфакторная аутентификация для административных ролей;
- Биометрическая верификация (Face ID) хранится исключительно в виде хеш-шаблона; исходные изображения лица не сохраняются;
- Разграничение прав доступа в соответствии с ролевой моделью (матрица доступа);
- Журналирование всех значимых действий в системе (audit log) с временными метками;
- Регулярное резервное копирование данных;
- Мониторинг аномальной активности.

8.2. Организационные меры

- Ограниченный круг лиц, имеющих доступ к персональным данным, — только уполномоченные сотрудники;
- Обязательное соглашение о конфиденциальности для всех лиц, работающих с данными;
- Регулярный внутренний аудит информационной безопасности;
- Процедуры реагирования на инциденты безопасности и утечки данных.

9. Права субъектов персональных данных

Каждый Пользователь Приложения, являющийся субъектом персональных данных, вправе:

12. Получить информацию о составе, целях и способах обработки своих персональных данных.
13. Получить доступ к своим персональным данным.
14. Потребовать исправления неточных, неполных или устаревших данных.
15. Отозвать согласие на обработку данных. При отзыве согласия Пользователю может быть отказано в предоставлении услуг Приложения.
16. Потребовать прекращения обработки данных в случаях, предусмотренных законодательством КР.
17. Потребовать удаления персональных данных, если основания для их хранения отпали (за исключением случаев, когда хранение обязательно по законодательству).
18. Обжаловать действия Оператора в уполномоченный орган по защите персональных данных КР.

Для реализации указанных прав Пользователь направляет письменное обращение Оператору по реквизитам, указанным в разделе 12 настоящей Политики. Ответ предоставляется в течение 30 календарных дней.

10. Особые категории данных

10.1. Биометрические данные

Face ID используется исключительно для верификации личности участников занятий (Курсант, Преподаватель и Инструктор) в начале и конце каждого теоретического и практического занятия. Хранится только математический хеш-шаблон, полученный из изображения лица. Исходные фотографии лица не сохраняются и не используются в иных целях. Согласие на сбор биометрических данных является отдельным и добровольным.

10.2. Медицинские и психологические сведения

Справки о состоянии здоровья Преподавателя и Инструктора (форма 086, наркологическая и психоневрологическая справки) хранятся в зашифрованном виде. Доступ ограничен Суперадмином и Администратором Института исключительно в целях проверки допуска к работе. Указанные данные не передаются третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством КР.

10.3. Геолокационные данные

GPS-данные и маршруты занятий собираются исключительно в период проведения практического занятия с предварительного явного согласия Пользователя. Данные используются для контроля проведения занятия, обеспечения безопасности и формирования отчётности. В нерабочее время трекинг не осуществляется.

11. Уведомления и согласие

Приложение направляет Пользователям Push-уведомления, SMS и (опционально) сообщения на e-mail в связи со следующими событиями:

- Подтверждение записи на занятие;
- Напоминание о предстоящем занятии (за 24 часа и за 2 часа);
- Отмена занятия и статус возврата средств;
- Истечение срока действия документов или технического осмотра автомобиля;
- Результаты проверки Института (одобрение / отклонение);
- Блокировка / разблокировка профиля Инструктора;
- Иные технически значимые события.

Пользователь вправе управлять настройками уведомлений в своём профиле, однако отдельные уведомления, обязательные для безопасности и исполнения договора, не могут быть отключены.

12. Порядок разрешения споров и обращений

В случае несогласия с действиями Оператора либо для реализации прав, предусмотренных разделом 9 настоящей Политики, Пользователь вправе направить письменную претензию по следующим реквизитам:

Оператор: ГП «Институт допуска к дорожному движению» при Государственном центре по регистрации транспортных средств и водительского состава при Управлении делами Президента Кыргызской Республики

Адрес: г. Бишкек, Октябрьский район, ул. М. Горького, дом 142

Оператор обязуется рассмотреть обращение и предоставить ответ в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента его получения.

При невозможности урегулирования спора в досудебном порядке спор передаётся на рассмотрение в суд по месту нахождения Оператора в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Пользователь также вправе обратиться в уполномоченный государственный орган по защите персональных данных Кыргызской Республики.

13. Изменение Политики конфиденциальности

Оператор оставляет за собой право вносить изменения в настоящую Политику. Новая редакция вступает в силу через 5 (пять) календарных дней после её публикации в Приложении.

Пользователю направляется push-уведомление об изменении Политики. Продолжение использования Приложения после вступления новой редакции в силу означает согласие Пользователя с внесёнными изменениями.

Актуальная версия Политики всегда доступна в разделе «О приложении» / «Конфиденциальность» мобильного приложения.

14. Заключительные положения

Настоящая Политика конфиденциальности разработана в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики в области защиты персональных данных.

Все отношения, не урегулированные настоящей Политикой, регулируются действующим законодательством Кыргызской Республики.

Недействительность отдельных положений Политики не влечёт недействительности Политики в целом.

ГП «Институт допуска к дорожному движению» при Государственном центре по регистрации транспортных средств и водительского состава при
Управлении делами Президента Кыргызской Республики

Политика конфиденциальности мобильного приложения. Версия 1.0. 2026 г.